

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет» в г. Таре
(Филиал ОмГПУ в г. Таре)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учебно-методического совета:
директор филиала Л.П. Берестовская

Программа утверждена
на заседании Учебно-методического совета
«27» сентября 2023 г., протокол № 3

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Информационные и коммуникационные технологии
в образовательной организации**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики,
информатики и профессионального обучения

«01» сентября 2023 г., протокол № 1

И. о. заведующего кафедрой Федосеев А.П., к.п.н., доцент

Тара, 2023

Разработчик:

Козун О.И., ст. преподаватель кафедры математики, информатики и профессионального обучения

1. Общая характеристика программы

1.1. Название программы Информационные и коммуникационные технологии в образовательной организации

1.2. Формулировка цели. Содействовать совершенствованию профессиональных компетенций слушателя через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной информационной образовательной среде образовательной организации и педагогической деятельности на основе овладения их возможностями в решении педагогических задач и понимания рисков, сопряженных с их применением.

1.3. Перечень совершенствуемых профессиональных компетенций

№ п/п	Профессиональная компетенция	Код компетенции (в зависимости от уровня подготовки)	Трудовые функции (трудовые действия)
		Бакалавриат	
1.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
2.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения

Профессиональная компетенция/ трудовая функция	Умения*/ необходимые умения	Знания/ необходимые знания
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с	- обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей	- основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств;

использованием информационно-коммуникационных технологий)	обучаемых, оценивать последствия соответствующего выбора; - планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий.	- основные направления развития современных информационных (цифровых) технологий; - основы применения образовательных технологий при разработке образовательных программ - основы организации ЭОиДОТ
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- отбирать педагогические технологии, в том числе современные информационные (цифровые) технологии и программные средства, включая средства отечественного производства, для индивидуализации обучения, развития, воспитания; - модифицировать имеющийся и создавать авторский цифровой образовательный контент на основе современного программного обеспечения, в том числе отечественного производства; - моделировать и реализовывать различные организационные формы обучения, в том числе ЭОиДОТ, смешанного, мобильного и сетевого обучения; - планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий	- принципы проектирования и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - основы разработки и использования педагогических, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания обучающихся в образовательном процессе в условиях ЭОиДОТ

1.5. Категория обучающихся (слушателей): уровень образования ВО, получающие ВО, СПО по направлениям подготовки УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности).

1.6. Форма обучения - очная с элементами ДОТ или ЭО.

1.7. Срок освоения программы, режим занятий - 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, а также 2 часа на текущую, промежуточную аттестацию. Режим аудиторных занятий - 2-4 часа в день.

2. Содержание программы

2.1. Учебный(тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего	В том числе, аудиторные		Сам. работа	Форма контроля
			Лекц.	Практ.		
1.	Тенденции развития дистанционных образовательных технологий	10	2	-	8	Вопросы для самоконтроля.

	и электронного обучения в России. Функционирование электронной информационно-образовательной среды					
2.	Организация электронного обучения на базе образовательного портала	12	-	2	10	Выполнение практикоориентированных заданий
3.	Возможности текстового и табличного процессора для решения педагогических задач	12	-	2	10	Выполнение практикоориентированных заданий
4.	Технология создания учебных презентаций и возможности их использования	12	-	2	10	Выполнение практикоориентированных заданий
5.	Возможности использования интерактивного оборудования в образовательном процессе	12	-	2	10	Выполнение практикоориентированных заданий
6.	Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов	12	-	2	10	Выполнение практикоориентированных заданий
7.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Тест
ИТОГО		72	2	12	58	

2.2. Календарный учебный график

Дата	Наименование раздела (дисциплины, модуля)
09.03.2024	Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России. Функционирование электронной информационно-образовательной среды
09.03.2024	Организация электронного обучения на базе образовательного портала
11.03.2024	Возможности текстового и табличного процессора для решения педагогических задач
13.03.2024	Технология создания учебных презентаций и возможности их использования
18.03.2024	Возможности использования интерактивного оборудования в образовательном процессе
20.03.2024	Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов
22.03.2024	Итоговая аттестация

2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России. Функционирование электронной информационно-образовательной среды	Лекция (2 часа)	Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Нормативные документы в области информатизации образования. Роль информационных и коммуникационных технологий в реализации новых стандартов образования. Требования к уровню. ИКТ компетентности педагогических работников: общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в контексте Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
	Самостоятельная работа (8 час.)	
2. Организация	Практическое	Электронные учебно-методические комплексы для

электронного обучения на базе образовательного портала	занятие (2 часа)	обучения и самообразования. Информационные интегрированные продукты, позволяющие сформировать электронную образовательную среду. Система дистанционного обеспечения МООДУС (LMS Moodle).Создание ресурсов: файл, страница, папка, пояснение, книга, гиперссылка. Создание элементов: база данных, вики, глоссарий, задание, лекция, рабочая тетрадь, тест, игры.
	Самостоятельная работа (10 час.)	
3.Возможности текстового и табличного процессора для решения педагогических задач	Практическое занятие (2 часа)	Основные принципы работы с текстовым редактором Word. Справочная система. Настройка параметров страницы. Режимы просмотра документа. Настройка панелей инструментов. Форматирование шрифта (вид шрифта, начертание, размер, регистр и т.п.). Форматирование абзаца (параметры абзаца, оформление и заполнение). Подготовка документа к печати. Работа с рисованными объектами. Вставка готовых рисунков в текст. Таблица. Вставка таблицы. Форматирование ячеек. Удаление/добавление строк/столбцов. Объединение ячеек. Сортировка текста. Преобразование текста в таблицу и таблицы в обычный текст. Работа с формулами. Шаблоны. Создание документа по стандартным шаблонам. Основные принципы работы с электронными таблицами. Справочная система Excel. Настройка рабочей области. Создание рабочей книги. Открытие рабочей книги. Сохранение рабочей книги. Структура рабочей книги. Ячейка. Лист. Виды листов. Заголовки строк и столбцов, ярлычки листов. Операции с элементами рабочей книги. Удаление/добавление строк, столбцов и ячеек. Скрытие строк и столбцов. Удаление/добавление и переименование листов. Форматирование ячеек. Форматы данных. Ввод данных. Копирование/перенос данных внутри листа, между листами, между книгами. Копирование формата ячеек.
	Самостоятельная работа (10 час.)	
4.Технология создания учебных презентаций и возможности их использования	Практическое занятие (2 часа)	Особенности программы PowerPoint. Достоинства и недостатки PowerPoint. Создание новой презентации в PowerPoint. Создание новой презентации с помощью мастера автосодержания. Редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации в презентации. Просмотр презентации. Элементы слайдов. Текст. Гипертекст. Диаграммы. Организационные диаграммы. Рисунки. Графические примитивы на слайдах.
	Самостоятельная работа (10 час.)	
5.Возможности использования интерактивного оборудования в образовательном процессе	Практическое занятие (2 часа)	Ознакомление с функционалом интерактивных панелей. Работа с сервисом для разработки дидактических материалов LearningApps. Возможности сервиса LearningApps. Регистрация аккаунта и правила работы с сервисом LearningApps. Создание интерактивных дидактических материалов в сервисе LearningApps и работа с ними на интерактивной панели.
	Самостоятельная работа (10 час.)	
6.Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов	Практическое занятие (2 часа)	Ознакомление с сервисами WEB 2.0: Сервисы для создания ментальных карт Mindomo https://www.mindomo.com/ru/ , Сервисы Фабрика кроссвордов http://puzzlecup.com/crossword-ru/ , Сервисы для создания грамот Конструктор грамот,
	Самостоятельная работа (10 час.)	

		дипломов, благодарностей http://www.offnote.net/
7.Итоговая аттестация	Практическое занятие (2 часа)	Тест

3. Форма аттестации и оценочные материалы

3.1. Указание формы аттестации – текущая, итоговая.

3.2. Фонд оценочных средств

Текущая аттестация – вопросы для самоконтроля, практико-ориентированные задания.

Вопросы для самоконтроля

1. Состояние и перспективы развития дистанционного обучения в России.
2. Электронные технологии в современном образовании.
3. Понятие электронного обучения. Элементы e-Learning.
4. Структурные компоненты электронного образования.
5. Информационная образовательная среда.
6. Педагогические цели формирования информационной образовательной среды.
7. Программные комплексы для организации информационной среды.
8. Электронная информационно-образовательная среда.
9. Требования ФГОС ВО. Сайт ОмГПУ.
10. Образовательный портал ОмГПУ.
11. Электронное портфолио

Практико-ориентированные задания.

1. Представление фрагмента разработанного курса в СДО MOODLE.
2. Представление документа, подготовленного в среде текстового процессора Word
3. Представление документа, подготовленного в среде табличного процессора Excel
4. Представление документа, подготовленного в среде презентатора PowerPoint
5. Представление пакета заданий LearningApps.
6. Представление дидактических материалов, подготовленных с помощью интернет-сервисов

3.3. Условия проведения оценочных процедур

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Информационные и коммуникационные технологии в образовательной организации» осуществляется аттестационной комиссией в виде зачета по основным темам и разделам программы. Слушатель считается аттестованным, если представил к защите пакет документов по всем разделам программы и ответил на вопросы итогового теста по всем разделам программы (более 50 % верных ответов). Итоговой формой контроля является тест и защита пакета документов. Перечень пакета документов к защите Выполнение практико-ориентированных заданий по изучаемым темам.

Итоговый тест

1. Какими способами можно задать абзацный отступ?
 - a. При помощи Линейки;
 - b. На вкладке Абзац;
 - c. При нажатии правой клавиши мыши;
 - d. В окне Абзац.
2. На какой вкладке можно изменить шрифт и размеры шрифта?
 - a. Абзац;
 - b. Шрифт;
 - c. Стили;
 - d. Вид.
3. Как автоматически заменить один и тот же термин по всему тексту документа?
 - a. Использовать вкладку Найти;
 - b. Использовать вкладку Заменить;
 - c. Использовать вкладку Выделить;
 - d. Использовать вкладку Изменить стили.

4. Как можно создать таблицу в MSWord?
 - a. Нарисовать таблицу;
 - b. Вставить таблицу;
 - c. Выделить нужное количество строк и столбцов;
 - d. Нажать по пиктограмме Таблица.
5. Как добавить столбцы и строки в таблице?
 - a. Нажать правую кнопку мыши, затем Вставить;
 - b. Нарисовать;
 - c. Нажать клавишу Enter в начале таблицы;
 - d. Нажать клавишу Enter в конце таблицы.
6. На какой вкладке можно сделать текст в несколько колонок?
 - a. Главная;
 - b. Вставка;
 - c. Разметка страницы;
 - d. Вид.
7. Как вставить в текст рисунок или фотографию?
 - a. Вставка – Иллюстрации;
 - b. Вставка – Рисунок;
 - c. Вставка – Клип;
 - d. Вставка – SmartArt.
8. Как автоматически создать/обновить оглавление документа?
 - a. Ссылки – Оглавление;
 - b. Вставка – Оглавление;
 - c. Вид – Оглавление;
 - d. Ссылки – Добавить текст.
9. Следующая последовательность действий: *выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места*– в Word приведет:
 - a. к копированию выделенного участка текста;
 - b. к переносу выделенного участка текста;
 - c. к замене текущего текста на выделенный;
 - d. к удалению выделенного участка текста в буфер.
10. Какая комбинация «горячих клавиш» в Word выделяет весь документ:
 - a. Ctrl + S;
 - b. Ctrl + B;
 - c. Shift + Insert;
 - d. Ctrl + A.
11. Формула в электронных таблицах не может включать:
 - a. Текст;
 - b. Числа;
 - c. Знаки арифметических операций;
 - d. Файлы.
12. Основным элементом электронных таблиц является?
 - a. Ячейка;
 - b. Столбец;
 - c. Строка;
 - d. Вся таблица.
13. Как создать абсолютную ссылку?
 - a. Нажать один раз клавишу F4;
 - b. Нажать два раза клавишу F4;
 - c. Нажать три раза клавишу F4;
 - d. Нажать четыре раза клавишу F4.
14. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:
 - a. «:»;
 - b. «=»;
 - c. «/»;
 - d. «\».

15. Как отсортировать данные таблицы по одному из столбцов?
- Выделить столбец, нажать пиктограмму Сортировка и фильтр;
 - Нажать пиктограмму Сортировка и фильтр;
 - Выделить столбец, нажать пиктограмму Сортировка и фильтр – Сортировка;
 - Выделить столбец, нажать правую клавишу мыши – Сортировка.
16. Как создать диаграмму?
- Вставка – Диаграммы;
 - Выделить данные, затем Вставка – тип диаграммы;
 - При помощи окна Вставка диаграммы;
 - Нажать правую клавишу мыши – создать диаграмму.
17. В электронной таблице выделена группа ячеек A1:B1. Сколько ячеек входит в эту группу?
- 3;
 - 2;
 - 1;
 - 0.
18. В электронных таблицах нельзя удалить?
- Столбец;
 - Адрес ячейки;
 - Строку;
 - Содержимое ячейки.

19. Результатом вычислений в ячейке C1 будет?

	A	B	C
1	6	4	=A1/B1

- 24;
 - 1,5;
 - 6;
 - 10.
20. Что будет в ячейке D4, если в ней записать формулу =СУММ(A1:D3)?

	A	B	C	D
1	1	1	1	0
2	2	2	2	0
3	3	3	3	0
4				

- 9;
 - 18;
 - 0;
 - 6.
21. Как открыть презентацию?
- Пуск – Microsoft Office – Microsoft Publisher;
 - Пуск – Microsoft Publisher;
 - Пуск – Программы – Microsoft Office – Microsoft Publisher;
 - Пуск – Microsoft Office.
22. MicrosoftPublisher - это программа, с помощью которой можно создавать:
- публикации и веб-сайты;
 - слайды;
 - визитки;
 - газеты.
23. При помощи какой вкладки можно изменить цветовую схему оформления буклета?
- Дизайн – Темы;
 - Вставка – Цветовая схема;
 - Вид – Цветовая схема;
 - Вид – Темы.
24. Смена слайда в слайд-шоу может проходить:
- По щелчку левой клавиши мыши;
 - По щелчку правой клавиши мыши;
 - Автоматически с заданным интервалом времени;
 - Автоматически через 5 секунд.
25. Как задать гиперссылку внутри веб-сайта?
- Вставка – Гиперссылка;

- b. Вставка – Связи – Гиперссылка;
 - c. Вставка – Связи;
 - d. Главная – Вставить гиперссылку.
26. Где настроить анимацию объектов на слайде?
- a. Анимация – Переход к этому слайду;
 - b. Анимация – Настройка анимации – Добавить эффект;
 - c. Анимация – Добавить эффект;
 - d. Главная – Анимация.
27. Где настроить анимацию слайда?
- a. Анимация – Переход к этому слайду;
 - b. Анимация – Настройка анимации – Добавить эффект;
 - c. Анимация – Добавить эффект;
 - d. Главная – Анимация.
28. Как сделать звуковое сопровождение показа слайдов?
- a. Вставка – Звук;
 - b. Анимация – Звук перехода;
 - c. Вставка – Клипы мультимедиа;
 - d. Главная – Звук.
29. Гиперссылки на веб-странице могут обеспечить переход...
- a. только в пределах данной веб-страницы
 - b. на любую веб-страницу данного региона
 - c. на любую веб-страницу любого сервера Интернет
 - d. только на веб-страницы данного сервера
30. Модем - это устройство, предназначенное для...
- a. хранения информации
 - b. передача информации по телефонным каналам связи
 - c. обработки информации в данный момент времени
 - d. вывода информации на печать
31. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты?
- a. в адресной книге почтовой программы
 - b. в ежедневнике
 - c. в своей записной книжке
 - d. в телефонной книге
32. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
- a. доменное имя
 - b. домашнюю веб-страницу
 - c. Web-сервер
 - d. IP-адрес
33. Браузеры являются...
- a. средством просмотра веб-страниц
 - b. серверами Интернет
 - c. антивирусными программами
 - d. трансляторами языка программирования
34. "Электронное письмо - это.....файл, содержащий.....получателя и текст письма".
- a. текстовый файл; электронный адрес
 - b. графический файл; почтовый адрес
 - c. текстовый файл; фамилию
 - d. графический файл; электронный адрес
35. Как часто называют бесполезные рекламные электронные сообщения, рассылаемые большому числу получателей?
- a. спам
 - b. "письмо счастья"
 - c. шум
 - d. гам
36. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?
- a. удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу

- b. постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
 - c. постоянное соединение по оптоволоконному соединению
 - d. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
37. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть
- a. nina@
 - b. qwe01@www@uin.ru
 - c. john@acctg.abc.uidfghs.com
 - d. rrr@mgu.msk.ru
38. Провайдер - это...
- a. договор на подключение к Интернет
 - b. поставщик услуг Интернет
 - c. системное устройство
 - d. устройство для подключения к Интернет
39. Электронная почта позволяет передавать...
- a. сообщение и приложенные файлы
 - b. только файлы
 - c. только сообщения
 - d. картинки
40. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?
- a. int.glasnet
 - b. glasnet.ru
 - c. user_name@int.glasnet
 - d. user_name

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Наименование специальных помещений для проведения занятий	Оснащенность специальных помещений для проведения занятий
Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации			
1.	1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России. Функционирование электронной информационно-образовательной среды 2. Организация электронного обучения на базе образовательного портала 3. Возможности текстового и табличного процессора для решения педагогических задач 4. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования 5. Возможности использования интерактивного оборудования в образовательном процессе 6. Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов 7. Итоговая аттестация	646535, Омская обл., г.Тара, ул. Школьная, д.69, Учебная аудитория № 31	- Рабочее место преподавателя с ноутбуком; - 10 учебных мест для обучающихся с ноутбуками; - Интерактивная панель Lumien– 1 ед.
Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся			

2.	<p>1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России. Функционирование электронной информационно-образовательной среды</p> <p>2. Организация электронного обучения на базе образовательного портала</p> <p>3. Возможности текстового и табличного процессора для решения педагогических задач</p> <p>4. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования</p> <p>5. Возможности использования интерактивного оборудования в образовательном процессе</p> <p>6. Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов</p> <p>7. Итоговая аттестация</p>	<p>646535, Омская обл., г. Тара, ул. Школьная, д.69А, Ауд. № 211, Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>- Рабочее место преподавателя;</p> <p>- 14 учебных мест для обучающихся;</p> <p>- Компьютеры – 14 ед.;</p> <p>- Доска поворотная ДП-12-1 шт.</p>
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			
3.	<p>1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в России. Функционирование электронной информационно-образовательной среды</p> <p>2. Организация электронного обучения на базе образовательного портала</p> <p>3. Возможности текстового и табличного процессора для решения педагогических задач</p> <p>4. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования</p> <p>5. Возможности использования интерактивного оборудования в образовательном процессе</p> <p>6. Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов</p> <p>7. Итоговая аттестация</p>	<p>646535, Омская обл., г. Тара, ул. Школьная, д.69А, Кабинет № 20</p>	<p>- Стол письменный – 3 ед.;</p> <p>- Стул – 3 ед.;</p> <p>- Ноутбук HP – 1 ед.;</p> <p>- Персональный компьютер – 1 шт.</p> <p>- Видеокамера Sony HDR-SR10E – 2 ед.</p> <p>- Видеокамера Panasonic HC-V760 – 2 ед.;</p> <p>- Принтер Canon – 1 шт.;</p> <p>- Принтер Epson – 2 шт</p>

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Перечень учебно-методических материалов	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС
1.	1. Тенденции развития дистанционных образовательных технологий и	1. Громов, Ю. Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Громов Ю. Ю. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС	1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- http://windows.edu/ru 2. «Единая коллекция цифровых образовательных

<p>электронного обучения в России. Функционирование электронной информационно-образовательной среды</p> <p>2. Организация электронного обучения на базе образовательного портала</p> <p>3. Возможности текстового и табличного процессора для решения педагогических задач</p> <p>4. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования</p> <p>5. Возможности использования интерактивного оборудования в образовательном процессе</p> <p>6. Интернет-сервисы для создания электронных дидактических материалов</p> <p>7. Итоговая аттестация</p>	<p>АСВ, 2018. - 260 с. Издание в ЭБС IPRbooks, по паролю.</p> <p>2. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. В. В. Журавлев – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 102 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62937.html</p> <p>3. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Власова [и др.]. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. – 100 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70624.html</p> <p>4. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493. - ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	<p>ресурсов» - http://school-collektion.edu.ru</p> <p>3. «Федеральный центр информационных образовательных ресурсов» - http://fcior.edu.ru, http://eor.edu.ru</p> <p>4. Сайт Рособразования http://www.ed.gov.ru</p> <p>5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru</p> <p>6. Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru</p> <p>7. Каталог учебных изданий, электронного оборудования и электронных образовательных ресурсов для общего образования http://www.ndce.edu.ru</p> <p>8. Школьный портал http://www.portalschool.ru</p> <p>9. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru</p> <p>10. Российский портал открытого образования http://www.opennet.edu.ru</p> <p>11. Мир энциклопедий</p> <p>12. Научная педагогическая электронная библиотека</p> <p>13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</p> <p>14. http://www.iprbookshop.ru</p>
---	--	---