МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
протокол № 5
от «01» 03 2019 г.
Председатель Ученого совета ОмГПУ
_____ И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ
(новая редакция)

от 01. 03 2019
№ 01-08/24

СОГЛАСОВАНО
Решением совета обучающихся ОмГПУ
протокол от 31 января 2019
№ 1

Председатель
_____ А.С. Огурцов

СОГЛАСОВАНО
Решением первичной профсоюзной
организации студентов ОмГПУ
протокол от 31 января 2019
№ 1

Председатель
_____ В.В. Белоусов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ (далее Положение) в новой редакции разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Университетский колледж ОмГПУ, ОмГПУ, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее Филиал).

1.4. Университет обеспечивает открытость и доступность информации:

- о результатах перевода;

- о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

1.5.2. аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

1.5.3. обучающиеся - лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студенты, аспиранты).

1.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.7. Настоящее Положение:

- регламентирует порядок и основания перевода обучающихся из других образовательных организаций в ОмГПУ;

- устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из ОмГПУ в другие образовательные организации;

- регламентирует перевод обучающегося внутри Университета для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами ректора ОмГПУ, иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, обучающихся в Университете.

1.10. Техническое сопровождение переводов, указанных в п. 1.7. настоящего Положения, возлагается на приёмную комиссию и отдел студенческого контингента.

2. Общие правила, применяемые к переводам

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 (один) учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приоритетность при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется следующим образом:

1.Лица, имеющие право на переход с платного обучения на бесплатное. Обучающиеся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1.1 сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

1.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

1.2.1 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.2.2 граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

1.2.3 женщин, родивших ребенка в период обучения;

1.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.Лица, претендующие на смену программы внутри Университета;

3. Лица, претендующие на восстановление;

4. Лица, претендующие на перевод из другого образовательного учреждения.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в течение учебного года.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Приём документов на перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется с «01» июля по «24» августа (включительно); с « 10» сентября по «20» сентября (включительно) с «01» декабря по «20» января (включительно); с «05» февраля по «15» февраля (включительно).

Приём документов на перевод обучающихся на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в течение учебного года.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете (далее - вакантные места для перевода) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Количество соответствующих вакантных мест для перевода в Университете, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - бюджетные места), определяется после завершения процедуры перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

Количество соответствующих вакантных мест для перевода в Университете определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе (году обучения) за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц), определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

2.9. В случае отказа обучающегося переводится на вакантные бюджетные места или при отсутствии вакантных бюджетных мест, Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.10. Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

2.11. Аттестация проводится в форме собеседования. Порядок проведения собеседования определяется распоряжением руководителя соответствующего учебного структурного подразделения Университета.

Собеседование может включать: рассмотрение справки о периоде обучения, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план Университета по специальности (направлению), на которую планируется перевод). Критерием оценки лиц наиболее подготовленных для продолжения образования является наличие наивысшего балла по изученным дисциплинам.

Собеседование проводится аттестационной комиссией учебного структурного подразделения Университета, формируемой по распоряжению руководителя учебного структурного подразделения (для филиала ОмГПУ в г. Таре - директора филиала).

В состав комиссии входят не более 3 человек из числа штатных профессоров и (или) доцентов Университета (филиала Университета), председателем комиссии является руководитель принимающего учебного структурного подразделения Университета.

Аттестация проводится в течение одного дня. Результаты аттестации объявляются не позднее 3 (трёх) рабочих дней после её проведения.

2.12. При переводе аттестация обучающегося проводится по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе Университета, на которую обучающийся хочет перевестись.

2.13. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета,

дисциплины, модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Университет.

2.14. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о зачислении);

- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Лицам, не прошедшим аттестационных испытаний, поданные на аттестацию документы возвращаются в установленном порядке.

2.15. При переводе на платное обучение оплата производится в соответствии с приказом о стоимости обучения в Университете, действующем на момент перевода. Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, производится в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг ОмГПУ по ставкам, действующим на момент перевода.

3. Процедура перевода обучающегося другой образовательной организации в ОмГПУ (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)

3.1. При переводе в ОмГПУ обучающийся другого учебного заведения подает в Приёмную комиссию ОмГПУ заявление о переводе (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, в т.ч. подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.4. настоящего Положения.

3.2. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в Университет аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Заявление лиц, претендующих на перевод из другого образовательного учреждения в ОмГПУ за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, передается в комиссию о переходе с платного обучения на бесплатное в установленные сроки.

3.3. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении заявителю выдается справка о переводе (приложение № 2 к настоящему Положению), в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ОмГПУ, представляет в течение 20 календарных дней с даты отчисления из свой образовательной организации в приёмную комиссию Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Приёмная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом в ОмГПУ (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приёмная комиссия передаёт в отдел студенческого контингента личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся разницы в учебных планах вносятся учебным структурным подразделением Университета в зачётную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета.

3.8. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом и отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Иностранные обучающиеся, переводящиеся в ОмГПУ, после зачисления ставятся на миграционный учет.

4. Процедура перевода обучающихся из ОмГПУ в другую образовательную организацию (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)

4.1. По заявлению обучающегося (приложение № 3 к настоящему Положению), желающего быть переведенным в другую организацию, соответствующее учебное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной

организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2. Основанием издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию является:

- предоставление обучающимся в соответствующее учебное структурное подразделение письменного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (приложение № 5 к настоящему Положению);

- справки о переводе, подтверждающей положительное решение вопроса о переводе;

- перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3. Отдел студенческого контингента в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.4.2. настоящего Положения издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная ОмГПУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ОмГПУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ОмГПУ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в отдел студенческого контингента в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку, обходной лист (приложение № 6 к настоящему Положению), учебную карточку либо документы, подтверждающие обучение в ОмГПУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6. В ОмГПУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная

книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.7. Иностранные обучающиеся (из стран с безвизовым режимом), переводящиеся в другие образовательные организации, после отчисления из Университета снимаются с миграционного учета.

Иностранные обучающиеся (из стран с визовым режимом), переводящиеся в другие образовательные организации, после отчисления из Университета снимаются с миграционного учета и им оформляется транзитная виза.

5. Процедура перевода обучающихся внутри ОмГПУ

5.1. Перевод обучающегося внутри Университета для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения производится на основании личного заявления обучающегося (приложение № 7 к настоящему Положению).

5.2. Если обучающийся планирует перевод, связанный с изменением учебного структурного подразделения Университета, до написания личного заявления и начала оформления процедуры перевода обучающемуся необходимо обсудить возможность указанного перевода с руководителем принимающего (нового) учебного подразделения, в т.ч. для определения наличия разницы учебных планов и сроков ее ликвидации.

5.3. Если обучающийся планирует перевод, не связанный с изменением учебного структурного подразделения Университета, до написания личного заявления и начала оформления процедуры перевода обучающемуся необходимо обсудить возможность указанного перевода с руководителем своего учебного подразделения, в т.ч. для определения наличия разницы учебных планов и сроков ее ликвидации.

5.4. При условии получения предварительного согласия руководителя принимающего (нового) учебного подразделения (п. 5.2. настоящего Положения) и (или) руководителя своего учебного подразделения (п. 5.3. настоящего Положения) на планируемый перевод для дальнейшего обучения на месте с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, обучающийся заполняет бланк личного заявления о переводе внутри Университета (приложение № 7 к настоящему Положению) и согласует указанный документ с соответствующими структурными подразделениями Университета. Далее осуществляется следующая последовательность действий:

1) при наличии разницы учебных планов, возникающей при переводе, учебное структурное подразделение, в котором обучающийся планирует обучаться после перевода, составляет индивидуальный учебный план;

2) обучающийся представляет в управление финансов и контроля (г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14, каб. 106) индивидуальный учебный план для осуществления предварительного расчета стоимости образовательных услуг;

3) обучающийся в установленном порядке оформляет в приёмной комиссии ОмГПУ договор об образовании или соответствующее дополнительное соглашение к ранее оформленному договору об образовании и надлежащим образом производит оплату образовательных услуг;

4) согласованное личное заявление о переводе с приложением необходимых документов обучающийся представляет в приемную ректора / проректора по учебной работе.

5.5. При условии получения предварительного согласия руководителя принимающего (нового) учебного подразделения (п. 5.2. настоящего Положения) или руководителя своего учебного подразделения (п. 5.3. настоящего Положения) на планируемый перевод для дальнейшего обучения на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований, осуществляется следующая последовательность действий:

1) при наличии разницы учебных планов, возникающей при переводе, учебное структурное подразделение, в котором обучающийся планирует обучаться после перевода, составляет индивидуальный учебный план;

2) обучающийся заполняет в приёмной комиссии бланк личного заявления о переводе внутри Университета (приложение № 7 к настоящему Положению), которое передаётся в комиссию, принимающую решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное, в установленные сроки.

5.6. На основании личного заявления с положительной визой ректора / проректора по учебной работе отдел студенческого контингента (для студентов), отдел аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) в срок не более 3 (трёх) рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа ректора о переводе. В приказе о переводе делается запись об обучении по индивидуальному учебному плану.

После издания приказа ректора о переводе обучающегося отдел студенческого контингента (для студентов), отдел аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) в личное дело обучающегося вкладывает выписку из приказа о его переводе и, при переводе на места с оплатой стоимости обучения - оригинал договора об образовании или соответствующее дополнительное соглашение к ранее оформленному договору об образовании.

5.7. После издания приказа ректора о переводе обучающегося, соответствующее учебное структурное подразделение вносит изменения в зачётную книжку, студенческий билет и иные документы, связанные с учебной деятельностью переведенного лица.

6. Процедура перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации между ОмГПУ и другими образовательными организациями

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации (в т.ч. ОмГПУ) о переводе в принимающую организацию (в т.ч. ОмГПУ) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между ОмГПУ и другими образовательными организациями. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация (в т.ч. ОмГПУ) в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием

сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация (в т.ч. ОмГПУ) в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией (в т.ч. ОмГПУ) выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода обучающихся в ОмГПУ

Резолюция временно исполняющего обязанности ректора:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ И.И. Кротт
(подпись)
«_____ »_____ 20_____

Временно исполняющему обязанности
ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
И.И. Кротту
Гражданина (гражданки)

_____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

_____
место жительства, регистрации

_____
контактный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня с «____» _____20__ переводом в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на следующих условиях:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень профессионального образования	☐	1) среднее профессиональное образование
	☐	2) высшее образование - бакалавриат
	☐	3) высшее образование — специалитет магистратура
	☐	4) высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	☐	Очная
	☐	очно-заочная
	☐	заочная
Финансовая основа обучения:	☐	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	☐	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Направленность /Профиль		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра при переводе на обучение на вакантные места за счет бюджетных ассигнований

_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что при переводе на обучение на вакантные места за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую планируется перевод (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

_____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что обязуюсь предоставить в течение 20 календарных дней с даты отчисления из свой образовательной организации в приёмную комиссию Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

_____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Ранее обучался/обучалась в _____

(наименование образовательной организации)

_____

на следующих условиях:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень профессионального образования	☐	1) среднее профессиональное образование
	☐	2) высшее образование - бакалавриат
	☐	3) высшее образование — специалитет магистратура
	☐	4) высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	☐	Очная
	☐	очно-заочная
	☐	Заочная
Финансовая основа обучения:	☐	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	☐	За счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Направленность /Профиль		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Приложение:

1. Справка о периоде обучения

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__

Решение аттестационной комиссии:

☐ **Зачислить переводом** в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на указанных в настоящем заявлении условиях с дополнительной сдачей экзаменов и зачётов (обучение по индивидуальному плану).

Срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ 20 ___

Со сроком ликвидации разницы в учебных планах ознакомлен(а) _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__

☐ **Отказать в зачислении** в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на указанных в настоящем заявлении условиях.

ВНИМАНИЕ!

При переводе на место с оплатой обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо при необходимости получения платных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности, в обязательном порядке заполняется информация в таблице:

Договор об оказании платных образовательных услуг Оплата в размере _____ произведена «____»_____ 20____ Управление финансов и контроля (учебный корпус № 1, г. Омск, набережная Тухачевского, 14 (400 кабинет)	№ _____ от «____» _____ 20__ _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) «_____» _____ 20____

Резолюция Руководитель учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо) Согласовано/не согласовано/мнение	/ (подпись) (Ф.И.О.) «_____» _____ 20 ___
Резолюция для иностранных граждан отдел международного сотрудничества Согласовано/не согласовано/мнение	/ (подпись) (Ф.И.О.) «_____» _____ 20__
Резолюция Приемная комиссия ОмГПУ Согласовано/не согласовано/мнение	/ (подпись) (Ф.И.О.) «_____» _____ 20__

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

набережная Тухачевского, 14, г. Омск, 644099
тел. (3812) 25-14-62, факс (3812) 23-12-20, e-mail: mail@omgpu.ru, http://www.omgpu.ru

_____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения выданной

_____
(полное наименование образовательной организации, дата выдачи

_____
и регистрационный номер справки о периоде обучения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)_____
_____
_____
_____

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Данное лицо будет допущено к обучению, в случае перевода, с « _____ » _____ 20 ___

Приложение: на_____ л. в 1 экз.

Врио ректора И.И. Кротт

М.П.

Приложение к справке

№ _____

от «___» _____20__

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п.п.	Наименование дисциплины, пройденных практик, выполненных научных исследований	Зачет/экзамен	Количество зачётных единиц	Перезачёт / переаттестация

Декан И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ

Резолюция временно исполняющего обязанности ректора:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ И.И. Кротт
(подпись)
«_____ »_____ 20_____

Временно исполняющему обязанности ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
И.И. Кротту
обучающегося (студента, аспиранта)
_____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже
_____
гражданство
_____
(наименование учебного структурного подразделения:
_____
факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым переводом в другую образовательную организацию прошу выдать мне справку о периоде обучения с «____ »_____20 ___по «_____» _____ 20 ___

_____/_____
(подпись заявителя/ фамилия полностью)

«____» _____ 20 ___

Резолюция руководителя учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо)
_____
_____
_____

_____/_____
(подпись заявителя / фамилия полностью)

«____» _____ 20 ___

Приложение № 4

к Положению о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

набережная Тухачевского, 14, г. Омск, 644099
тел. (3812) 25-14-62, факс (3812) 23-12-20, e-mail: mail@omgpu.ru, http://www.omgpu.ru

_____ № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: «___» _____

Предыдущий документ об образовании или о квалификации _____
диплом/аттестат

Серия _____ номер _____

Поступил(а): «___»_____20___ в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» и обучается по образовательной программе _____

_____
(шифр, наименование направления (специальности), направленность (профиль) образовательной программы)

Срок освоения основной профессиональный образовательный программы высшего образования

_____

За период обучения с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___ обучающимся были освоены следующие дисциплины (модули), практики, выполнены научные исследования:

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшей образования:

№ пп.	Наименование дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований	Количество зачётных единиц	Результат промежуточной аттестации
1.			
2.			

Врио ректора И.И. Кротт

Декан

Секретарь

Приложение № 5
к Положению о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ

Резолюция временно исполняющего обязанности ректора:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____И.И. Кротт
(подпись)
«_____ »_____ 20_____

Временно исполняющему обязанности
ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
И.И. Кротту
обучающегося (студента, аспиранта)

_____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

_____
гражданство

_____
(наименование учебного структурного подразделения:

_____
факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом с «___» _____20____
в _____
(наименование образовательной организации)

и выдать выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого я был (а) зачислен (а) в ОмГПУ (при наличии в ОмГПУ указанного документа).

_____/_____
(подпись заявителя/ фамилия полностью)

«____» _____ 20 ___

Мною сданы в отдел студенческого контингента следующие документы:

- ☐ студенческий билет,
- ☐ зачётная книжка,
- ☐ обходной лист,
- ☐ учебная карточка,

другие документы, подтверждающие обучение в ОмГПУ

_____
_____

_____/_____
(подпись заявителя/ фамилия полностью)

«____» _____ 20 ___

ВНИМАНИЕ!

Для всех обучающихся в обязательном порядке заполняется и визируется должностными лицами информация:

1. имеет/ не имеет задолженности по оплате обучения

(вычеркнуть ненужное)

Достоверность представленной информации подтверждаю Управление финансов и контроля (учебный корпус № 1, г. Омск, набережная Тухачевского, 14 400 кабинет)

_____ /_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ »_____ 20____

2. имеет/ не имеет иные непогашенные материальные обязательства перед Университетом

(вычеркнуть ненужное)

Достоверность представленной информации подтверждаю Управление финансов и контроля (учебный корпус № 1, г. Омск, набережная Тухачевского, 14 400 кабинет)

_____ /_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ »_____ 20____

Резолюция руководителя учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо)

_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____

Резолюция отдела международного сотрудничества для иностранных граждан Согласовано/не согласовано/мнение

_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____

Приложение № 6

к Положению о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ

Хранится в личном деле

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Выдан студенту

(И.О.Фамилия)

Библиотека №1	Отметка	(И.О.Фамилия)
Читальный зал №1	Отметка	(И.О.Фамилия)
Библиотека №2	Отметка	(И.О.Фамилия)
Библиотека №3	Отметка	(И.О.Фамилия)
Библиотека №4	Отметка	(И.О.Фамилия)
Общежитие	Отметка	(И.О.Фамилия)
УФК (комм.) (каб. 400 ГК)	Отметка	(И.О.Фамилия)
УФК (бюджет) (каб. 241 ГК)	Отметка	(И.О.Фамилия)
Профком студентов	Отметка	(И.О.Фамилия)
ВУС	Отметка	(И.О.Фамилия)
Деканат	Отметка	(И О.Фамилия)
Кафедры	Отметка	(И.О.Фамилия)
«Золотой фонд» (каб. 203 ГК)	Отметка	(И.О.Фамилия)
Дата выдачи		
Подпись		

Хранится в личном деле

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Выдан студенту

(И.О.Фамилия)

Библиотека №1	Отметка	(И.О.Фамилия)
Читальный зал №1	Отметка	(И.О.Фамилия)
Библиотека №2	Отметка	(И.О.Фамилия)
Библиотека №3	Отметка	(И.О.Фамилия)
Библиотека №4	Отметка	(И.О.Фамилия)
Общежитие	Отметка	(К О.Фамилия)
УФК (комм.) (каб. 400 ГК)	Отметка	(И.О.Фамилия)
УФК (бюджет) (каб. 241 ГК)	Отметка	(И.О.Фамилия)
Профком студентов	Отметка	(И.О.Фамилия)
ВУС	Отметка	(И. О. Фамилия)
Деканат	Отметка	(И.О.Фамилия)
Кафедры	Отметка	(И.О.Фамилия)
«Золотой фонд» (каб. 203 ГК)	Отметка	(И. О. Фамилия)
Дата выдачи		
Подпись		

Приложение № 7
к Положению о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ

Резолюция временно исполняющего обязанности ректора:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____И.И. Кротт
(подпись)
«_____ »_____ 20_____

Временно исполняющему обязанности
ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
И.И. Кроттту
(студента, аспиранта)

_____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

_____
гражданство

_____
(наименование учебного структурного подразделения:

_____
факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучаюсь в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» _____
(наименование учебного структурного подразделения)

_____

на следующих условиях:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень профессионального образования	☐	1) среднее профессиональное образование
	☐	2) высшее образование - бакалавриат
	☐	3) высшее образование — специалитет магистратура
	☐	4) высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	☐	Очная
	☐	очно-заочная
	☐	Заочная
Финансовая основа обучения:	☐	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	☐	За счет физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Направленность /Профиль		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра при переводе на обучение на вакантные места за счет бюджетных ассигнований

_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что при переводе на обучение на вакантные места за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую планируется перевод (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

_____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Прошу перевести меня внутри Университета с « _____ »_____20 ___ для получения образования в рамках одного образовательного уровня на новых условиях (по другой профессии, специальности и (или) направления подготовки, по другой форме обучения):

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень профессионального образования	☐	1) среднее профессиональное образование
	☐	2) высшее образование - бакалавриат
	☐	3) высшее образование — специалитет магистратура
	☐	4) высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	☐	Очная
	☐	очно-заочная
	☐	Заочная
Финансовая основа обучения:	☐	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	☐	за счет физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Направленность /Профиль		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		
Обучение по индивидуальному плану (при необходимости ликвидации разницы в учебных планах)	☐ Да	☐ Нет

Основание изменения условия обучения:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

☐	в связи с выходом из академического отпуска / отпуска по уходу за ребёнком / окончанием реализации образовательной программы по которой обучался (-лась) ранее
☐	инициатива обучающегося
☐	иное (указать):

Приложение:

1. Справка о периоде обучения.
2. Индивидуальный план обучения (при наличии разницы в учебных планах).

3. Расчёт стоимости обучения (в т.ч. по индивидуальному учебному плану) (смета) (при переводе на места с оплатой обучения за счёт физических и (или) юридических лиц).

4. Договор об образовании / дополнительное соглашение к договору об образовании (1 - экз. оригинал) с приложением копии документов, подтверждающих оплату (при переводе на места с оплатой обучения за счёт физических и (или) юридических лиц).

_____/_____/
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____

ВНИМАНИЕ!

При переводе на место с оплатой обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо при необходимости получения платных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности, в обязательном порядке заполняется информация в таблице:

Договор об оказании платных образовательных услуг Оплата в размере _____ произведена «____» _____20_____	№ от «_____ » _____ 20____
Управление финансов и контроля (учебный корпус № 1, г. Омск, набережная Тухачевского, 14 (400 кабинет)	/ (подпись) (Ф.И.О.) «_____» _____ 20____

Резолюция Руководитель учебного структурного подразделения *(декан/директор/иное должностное лицо)* Согласовано/не согласовано/мнение	/ (подпись) (Ф.И.О.) «____» _____ 20 ___
Резолюция руководителя учебного структурного подразделения (где планирует обучаться заявитель) *(декан/директор/иное должностное лицо)* Согласовано/не согласовано/мнение	/ (подпись) (Ф.И.О.) «____» _____ 20__